

Manual de Cerradura para Gabinete

Tarjeta IC/ID



Lea todas las instrucciones antes de usar el producto.
No seguir estas instrucciones puede causar operación incorrecta, riesgos de seguridad o daños al producto.
Conserve este manual para futuras consultas.

Instrucciones generales de seguridad

- Operación después de la instalación: Cambie la contraseña maestra predeterminada inmediatamente después de la instalación y elimine todos los datos de acceso de fábrica.
- Confidencialidad de la información: Proteja estrictamente la contraseña maestra y compártala solo con personal autorizado.
- No desarmar: No intente desmontar ni modificar la cerradura. El desmontaje no autorizado anulará la garantía.

Guía de uso de baterías

- Tipo de batería: Use solo baterías alcalinas o el tipo de batería especificado en el manual. No mezcle baterías nuevas y usadas.
- Aviso de batería baja: Cuando suene la alarma de bajo voltaje (4 pitidos), cambie todas las baterías al mismo tiempo.
- Almacenamiento prolongado: Retire las baterías si la cerradura no se usará durante un periodo prolongado.
- Desecho: Deseche las baterías usadas conforme a las normas ambientales locales.

Entorno y mantenimiento

- Ambiente de uso: Esta cerradura es solo para uso en interiores.
- Evitar exposición: Evite temperaturas extremas, luz solar directa y alta humedad.
- Limpieza y mantenimiento: Limpie la cerradura con un paño suave y seco. No use solventes químicos para limpiar.

* Para mejorar la calidad del producto, las funciones y el diseño pueden actualizarse sin previo aviso.

1. Tipos de tarjetas

Tipo de tarjeta	Descripción
Tarjeta admin. (1)	Configura y elimina datos. Acerque la tarjeta admin. una vez para abrir.
Tarjeta gerente (1)	Después de configurarse, puede abrir todas las cerraduras.
Tarjeta usuario (1)	Después de configurarse según el proceso, puede usarse para abrir.
Tarjeta servicio (opcional)	Opcional según las necesidades del cliente.

2. Método de configuración

Nota: La tarjeta admin. viene configurada de fábrica. Para restablecerla, siga el paso 6.

1	Tarjeta admin.	La tarjeta admin. permite configurar y eliminar datos.	Acerque la tarjeta admin. una vez para abrir.
2	Configurar tarjeta de usuario	Acerque la tarjeta admin. una vez. Cuando la luz azul parpadee, acerque la tarjeta de usuario. Al detenerse el parpadeo, la tarjeta podrá abrir.	La nueva tarjeta reemplaza a la anterior.
3	Tarjeta gerente	Acerque la tarjeta admin. 5 veces. Cuando la luz azul parpadee, acerque la tarjeta gerente. Al detenerse, podrá abrir.	Configúrela según sus necesidades.
4	Borrar datos de usuario y servicio	Acerque la tarjeta admin. 3 veces. Cuando la luz encienda y suene un pitido largo, se borran los datos de usuario.	Se conserva la tarjeta admin.
5	Borrar datos de gerente	Acerque la tarjeta admin. 6 veces. Cuando la luz encienda y suene un pitido largo, se borran los datos de gerente.	Se conserva la tarjeta admin.
6	Borrar todos los datos con inicialización	Presione el botón de inicialización por el orificio trasero con una herramienta. Tras un pitido y apagarse la luz, se borran los datos.	Reconfigure desde el paso 2.

3. Clasificación de funciones de la tarjeta admin.

Toques válidos continuos de tarjeta admin.	Descripción de función
1 vez	Configurar tarjeta de usuario / abrir
2 veces	Configurar tarjeta de usuario y servicio
3 veces	Eliminar tarjeta de usuario y servicio
4 veces	Inválido
5 veces	Configurar tarjeta gerente
6 veces	Eliminar tarjeta gerente

4. Notas

1	La tarjeta admin. configura/elimina datos. Guárdela bien. Si se pierde, todos los datos deben configurarse de nuevo.
2	Una vez configurada, la tarjeta gerente puede abrir todas las cerraduras. Guárdela bien.
3	Si la batería baja impide abrir, conecte una caja de alimentación externa al panel para abrir.

5. Servicio y soporte

Soporte WhatsApp: +52 56 1105 8532	Sitio web oficial: www.nexido.com
------------------------------------	---

Cabinet Lock User Manual



IC/ID Card



Read all instructions before use please.

Failure to follow these instructions may result in improper operation, safety risks, or product damage. Keep this manual for future reference.

General Safety Instructions

- Post-installation operation: Change the default master password immediately after installation and delete all factory-preset access data.
- Information confidentiality: Protect the master password strictly and disclose it only to authorized personnel.
- Do not disassemble: Do not attempt to disassemble or modify the lock. Unauthorized disassembly will void the warranty.

Battery Usage Guide

- Battery type: Use only alkaline batteries or the battery type specified in the manual. Do not mix old and new batteries.
- Low-battery reminder: When the low-voltage alarm sounds (4 beeps), replace all batteries at the same time.
- Long-term storage: Remove the batteries if the lock will not be used for a long period.
- Disposal: Dispose of used batteries according to local environmental regulations.

Environment and Maintenance

- Applicable environment: This lock is for indoor use only.
- Avoid exposure: Avoid extreme temperatures, direct sunlight, and high humidity.
- Cleaning and maintenance: Clean the lock with a dry soft cloth. Do not use chemical solvents for cleaning.

* To improve product quality, functions and design may be updated without prior notice.

1. Card Function Types

Card Type	Description
Admin Card (1)	Has setting and deleting functions. Swipe the admin card once to unlock.
Manager Card (1)	After setup, it can open all locks.
Guest Card (1)	After configuration according to the setup process, it can be used to unlock.
Service Card (optional)	Optional according to customer needs.

2. Setup Method

Note: The admin card has been set at the factory. To reset it, follow Step 6.

1	Admin card	Admin card has setting and deleting functions.	Swipe admin card once to unlock.
2	Configure user card	Swipe admin card once. While blue light flashes, swipe guest card. After flashing stops, the user card can unlock.	New guest card replaces the previous one.
3	Manager card	Swipe admin card 5 times. While blue light flashes, swipe manager card. After flashing stops, the manager card can unlock.	Set according to customer needs.
4	Clear guest and service card data	Swipe admin card 3 times. When light is on and one long beep sounds, all guest card data is cleared.	Admin card function is retained.
5	Clear manager card data	Swipe admin card 6 times. When light is on and one long beep sounds, all manager card data is cleared.	Admin card function is retained.
6	Clear all data by initialization button	Press the initialization switch through the small hole on the back with a tool. After one beep and light off, all data is cleared.	Reset by Step 2.

3. Admin Card Function Classification

Valid continuous swipes of admin card	Function Description
1 time	Configure guest card / unlock
2 times	Configure guest card and service card
3 times	Delete guest card and service card
4 times	Invalid
5 times	Configure manager card
6 times	Delete manager card

4. Notes

1	The admin card has setting/deleting functions. Keep it properly. If lost, all data must be set again.
2	After the manager card is set, it can open all locks. Keep it properly.
3	If low battery prevents opening, connect an external power box to the panel to open it.

5. Service and Support

WhatsApp Support: +52 56 1105 8532	Official Website: www.nexido.com
------------------------------------	--